

UMOWA SZKOLENIOWA

nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Arkadiuszem Michalak, legitymującym się dowodem osobistym ACT 901018, Pesel 71100304770 prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą BMK s.c. Terapia Funkcjonalna Michalak A. Kucza A., z siedzibą przy ul. Prostej 36, 53-508 Wrocław, NIP 894-27-41-019, zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr 9529/98

oraz

Aleksandrem Kucza, legitymującym się dowodem osobistym ANP681366, Pesel 72041008138 prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą BMK s.c. Terapia Funkcjonalna Michalak A. Kucza A., z siedzibą przy ul. Prostej 36, 53-508 Wrocław, NIP 894-27-41-019, zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr 5431/97

zwana dalej **Projektodawcą**

a

Pełna nazwa firmy:

Adres: ul....., Nr budynku..... Nr lokalu:

Kod pocztowy:, Miejscowość:

Regon:, NIP:

Telefon: E-mail:

§ 1

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent Pomocy** – oznacza przedsiębiorcę mającego siedzibę w Polsce i jego pracowników z wyłączeniem przedsiębiorstw, które pozostają pod zarządem komisarycznym, bądź znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego oraz sektora górnictwa węgla – w rozumieniu rozporządzenia 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205/2001 z 2.08.2002 r.);
2. **Harmonogram Szkoleń** – oznacza plan szkoleń przyjęty przez Projektodawcę;
3. **Instytucja Wdrażająca** – oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
4. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza Ministra Rozwoju Regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
5. **Projekt** – oznacza projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet 2 Rozwój zasobów ludzkich potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa zdrowia osób pracujących, Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego przedsiębiorstw, pt. „Polska Akademia Fizjoterapii” nr UDA-POKL.02.01.01-00-508/08;
6. **Projektodawca** – oznacza BMK s.c. Terapia Funkcjonalna Michalak A., Kucza A.;
7. **POKL** – oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej numer referencyjny K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007 r.;
8. **PTF** – oznacza Polskie Towarzystwo Fizjoterapii;

9. **Rozporządzenie** – oznacza Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 111, poz. 710);
10. **Regulamin** – oznacza Regulamin szkolenia w ramach projektu pt. „Polska Akademia Fizjoterapii” nr WND-POKL.02.01.01-00-508/08, zamieszczony na stronie internetowej Projektu;
11. **Uczestnicy projektu** – oznaczają (Beneficjenta pomocy) przedsiębiorcę lub jego pracowników, którzy wezmą udział w szkoleniach w ramach realizowanego Projektu;
12. **Umowa o Dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą a Instytucją Wdrażającą w związku z przyjęciem Wniosku do realizacji;
13. **Załącznik** – wymagane dokumenty stanowiące integralną część umowy.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest udział Przedsiębiorcy lub jego pracowników w Projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: „Polska Akademia Fizjoterapii” nr WND-POKL.02.01.01-00-508/08.
2. Projektodawca oświadcza, że Uczestnik projektu został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu fizjoterapeutycznym pt.:

.....
 data rozpoczęcia data zakończenia ilość godzin

oraz w szkoleniu z wartości dodanej pt.:

data rozpoczęcia data zakończenia ilość godzin

§ 3

Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:

1. przeprowadzić szkolenia zgodnie z Harmonogramem Szkoleń,
2. prowadzić szkolenia zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
3. zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne,
4. zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe oraz wyposażenie sal szkoleniowych dla Uczestników Szkolenia,
5. zapewnić wyżywienie oraz noclegi Uczestnikom projektu (dotyczy osób zamieszkałych poza miejscem szkolenia), Projektodawca jednakże zastrzega sobie prawo wskazania Uczestnikom projektu hotelu, w którym zostaną zakwaterowani. Projektodawca pokrywa koszty noclegu wyłącznie w dniach szkolenia, tj. (np. w przypadku szkolenia trwającego 10 dni Projektodawca pokryje koszty 9 noclegów). Projektodawca pokrywa koszty noclegu tylko w zakresie usługi podstawowej (bez usług dodatkowych hotelu), a wyżywienie zapewnia poprzez usługi cateringowe we własnym zakresie.
6. sporządzić i wydać Uczestnikom projektu zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania Szkolenia, zgodnie z § 13 ust. 2 i 3 Rozporządzenia,
7. zapewnić możliwość przystąpienia do egzaminu certyfikowanego przez PTF (w tym celu wymagana jest 100% frekwencja na szkoleniach fizjoterapeutycznym).

§ 4

Beneficjent Pomocy zobowiązuje się:

1. przesłać do Projektodawcy w ciągu 14 dni od dokonania zgłoszenia udziału w szkoleniach za pomocą formularza na stronie internetowej projektu, ale nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia (decyduje data stempla pocztowego lub poświadczenia odbioru przez Projektodawcę):
 - a) zgłoszenie udziału w szkoleniach (Załącznik 1)
 - b) oświadczenie dot. spełnienia wymogów grupy docelowej Projektu (Załącznik nr 2),
 - c) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3),

- d) zakres danych osobowych oraz danych przedsiębiorstwa (Załącznik nr 4)
 - e) formularz danych o Beneficjencie Pomocy i informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Załącznik Nr 5),
 - f) kserokopię dokumentu rejestrowego lub inny dokument potwierdzający status przedsiębiorcy (Załącznik nr 6),
 - g) kserokopię dokumentu potwierdzającego: posiadane wykształcenie kierunkowe tytuł magister fizjoterapii / rehabilitacji ruchowej; prawo wykonywania zawodu lekarza; zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta ostatniego roku fizjoterapii (Załącznik nr 7),
2. uczestniczyć w szkoleniu z wartości dodanej oraz w szkoleniach fizjoterapeutycznych,
 3. do codziennego podpisywania listy obecności (min. 80 % obecności na szkoleniu),
 4. wziąć udział w badaniach monitorujących/ewaluacyjnych,
 5. przestrzegać zasad Regulaminu szkolenia,
 6. Uczestnik projektu oświadcza, że wszystkie dotyczące go dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego są zgodne z prawdą (dokumenty wymienione w punkcie „a” § 4 Umowy), aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie informować Projektodawcę o każdej ich zmianie,
 7. wpłacić w formie zaliczki pieniężny wkład prywatny, określony w § 6 niniejszej Umowy przelewem na konto nr: 14 1020 5226 0000 6602 0287 4709 w Banku PKO BP Oddział 1 we Wrocławiu Zespół Małych Przedsiębiorstw ul. Wita Stwosza 33/35, 50-901 Wrocław w ciągu 14 dni od dokonania zgłoszenia na szkolenie, ale nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 8. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu tj. od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2020, do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Wdrażającą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.

§ 5

1. W przypadku złożenia dokumentów określonych w punkcie 1 § 4 oraz dokonania wpłaty zaliczki określonej w § 6 w terminie dłuższym niż 14 dni od dokonania zgłoszenia na szkolenie, zgłaszający się zostanie wpisany na listę rezerwową. Przyjęcie na szkolenia w projekcie nastąpi jeśli limit wolnych miejsc nie będzie wyczerpany.
2. W przypadku poświadczenia nieprawdy w punkcie „a” § 4 Umowy Beneficjent Pomocy zobowiązany będzie do pokrycia 100% ceny szkolenia podanej w § 6 Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia otrzymania wezwania do zapłaty,
3. Jeżeli Uczestnik projektu nie spełni któregokolwiek warunku w punktach od „b” do „g” § 4 Umowy zobowiązany będzie do pokrycia 100% wartości szkolenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia otrzymania wezwania do zapłaty,
4. W przypadku nieobecności Uczestnika projektu na więcej niż 20% zajęć, zobowiązany będzie do pokrycia 100% wartości szkolenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia otrzymania wezwania do zapłaty,
5. W przypadku nie stosowania się do Regulaminu szkolenia Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy szkolenia i tym samym zobowiązany do pokrycia 100% wartości szkolenia podanej w § 6 Umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia otrzymania wezwania do zapłaty,
6. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów szkolenia w przypadkach wyżej określonych także wówczas, gdy nie będzie brał udziału w Szkoleniu.

§ 6

1. Przedsiębiorca kierujący pracownika na szkolenie prowadzone w ramach projektu wnosi w formie zaliczki jednorazową opłatę z tytułu uczestnictwa pracownika/pracowników w szkoleniu tzw. wkład prywatny.

2. Wkład prywatny wnoszony będzie przez Beneficjenta Pomocy jako zaliczka w formie przelewu na wyodrębnione w tym celu konto bankowe w Banku: PKO BP Oddział 1 we Wrocławiu Zespół Małych Przedsiębiorstw, ul. Wita Stwosza 33/35, 50-901 Wrocław nr: 14 1020 5226 0000 6602 0287 4709 zgłoszone do PARP i zapisane w Umowie o dofinansowanie.

Cena szkolenia	-
Wkład prywatny	-
Wysokość pomocy publicznej	-

3. W przypadku, gdy na skutek okoliczności leżących po stronie Instytucji Wdrażającej, wstrzymane zostaną wypłaty na pokrycie kosztów szkoleń, Projektodawca ma prawo do zawieszenia prowadzonych szkoleń, o czym niezwłocznie poinformuje Beneficjenta Pomocy. Po ponownym uruchomieniu przez Instytucję Wdrażającą środków finansowych, Strony wspólnie ustalą terminy realizacji poszczególnych działań objętych Projektem. Zawieszenie szkoleń nie daje Beneficjentowi Pomocy ani Uczestnikowi prawa wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu wobec Projektodawcy,
4. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej umowy nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (na podstawie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej),
5. Cena szkoleń w przeliczeniu na Uczestnika oraz wkład prywatny wnoszony przez Uczestnika za udział w szkoleniach mogą ulec zmianie.

§ 7

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy,
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Projektodawcy.

§ 8

1. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
podpis i pieczęć Beneficjenta Pomocy (reprezentanta przedsiębiorstwa)

.....
podpis Projektodawcy